

《中国家禽》投稿须知补充说明

1. 什么内容的论文适合投稿《中国家禽》？

研究对象是鸡、鸭、鹅、鹌鹑、鸽等家禽的研究、调查报告或综述类论文均适合，但猪、牛、羊等家畜的研究或综述请另投他刊。论述对象为畜禽或动物的综述也适合，但论述重点需要偏重家禽。

2. 论文必须具体的基本结构有哪些？

研究型论文必须具备以下部分：中文的标题、作者、单位、摘要、关键词；中图分类号和文献标识码 A；英文的标题、作者、单位、摘要、关键词；基金项目、作者简介（置于首页下方）；引言（不编号，交代研究背景、相关领域进展、研究或综述目的和意义）；材料与方法（试验动物、试剂或仪器、试验方法、统计分析）；结果与分析；讨论；结论；参考文献。综述型论文无“材料与方法”“结果与分析”“讨论”部分，其余部分均与研究型论文要求相同。

3. 论文写作需要遵循哪些规范？

本刊投稿指南对论文的写作规范进行了详细的描述，作者可参照处理（编辑部建议采用常规字体、字号和行距），或者参照投稿模板的批注对待投论文进行格式和内容的规范。通常来说，越规范的论文越早进入外审流程，采用和刊出的时间也越早。

4. 论文的每一位署名作者都需要录入信息吗？

需要，编辑部在论文入库和要求上传著作权转让协议时会通知每一位署名作者，如果署名作者信息未全部录入，论文投稿后会被及时驳回重投，延迟论文入库时间（投稿日期），进而影响后期流程。

5. 如何快速联系编辑部？

作者可通过投稿系统留言功能随时给责任编辑留言，责任编辑会及时回复；编辑部办公电话 0514-87241124，可在工作日 8:30-17:00 拨打；编辑部邮箱 zgjqzz@263.net、zhongguojiaqin@163.com，编辑部工作人员会不定时查看。编辑部的反馈速度通常来说留言最快，其次为办公电话，再次为邮箱。

6. 如何标注两位或以上通讯作者？

本刊投稿系统仅允许标注一位通讯作者，在论文退修时仅通知第一作者和通讯作者，如涉及共同第一作者和两位及其以上通讯作者，投稿作者需自行确定第一作者或通讯作者。如发现标注错误，可通过系统留言、电话或邮件联系编辑部，编辑部从后台进行调整。

7. 论文从投稿至刊出的基本流程如何？

投稿成功→入库（编号）→初审（编辑部对论文进行格式和内容规范）→外审（两位外审专家审阅）→终审（编辑部审核）→采用→排版（校对）→看校样→网络首发→发稿（刊期待定）→刊出。

8.论文需要修改署名作者怎么处理？

作者在投稿时需确认作者署名顺序，论文处理过程中一般不建议变更作者。如因特殊情况确需调整署名作者的，需采用系统留言、电话或邮件联系编辑部，在收到编辑部退修邮件后，上传调整署名作者的修改稿，如论文已采用，还需重新签署论文著作权转让协议后一并上传。

9.论文的录用通知如何获取？

作者需要论文录用通知，可通过上述方式与编辑部联系，编辑部确认证文符合开具录用通知的要求（论文状态为采用、排版、发稿），开具的录用通知通过编辑部邮箱发给作者。

10.论文采用后何时刊出？

本刊录用论文刊出时间原则上为自投稿之日起一年内，通常为投稿后 4~6 个月。

11.论文需要缴纳的费用有哪些？

每篇采用的论文需要缴纳以下费用：版面费，按照 500 元/页计算（不足一个页面也按照一个计算）；外审费，450 元/篇；加急费，2000 元/篇，所有费用需合并汇款，编辑部开具一张版面费纸质发票。

12.何时缴纳上述费用？

编辑部在论文网络首发后邮件通知作者缴纳上述费用，作者收到邮件通知后需尽快汇款，注意缴纳费用应合并汇款，且详细填写开票信息。如需提前缴纳上述费用，可联系编辑部开具录用通知及确定缴纳明细。